**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП») , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления по поставкам продукции Ильичева Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности от 30.12.2020 № 20, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании ч.19 п.п. 5.7.2 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного приказом генерального директора ФГУП  «ППП» от 27.06.2018 г. № 72, заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по уборке помещений \_\_\_ «\_\_\_\_\_» в период монтажа, проведения и демонтажа организуемого Заказчиком мероприятия, срок проведения: с \_\_\_\_\_\_ 2021 г. по \_\_\_\_\_ 2021 г. (включительно) (далее по тексту - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Перечень, содержание, стоимость Услуг, составляющих предмет Договора, согласованы Сторонами в Приложении №1 к Договору - Спецификация оказываемых услуг (далее по тексту - Спецификация).

1.2. Сроки оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со Спецификацией.

2.2. Стоимость Услуг Исполнителя, предусмотренная подпунктом 2.1. Договора, включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе, расходы на приобретение химических средств, расходных материалов и уборочного инвентаря.

2.3. Заказчик производит оплату за оказанные и принятые Услуги Исполнителя в полном объёме в течение \_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату, Акта сдачи-приемки услуг и счета-фактуры.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг Исполнителя считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, указанном в п. 2.1 Договора, с расчетного счета Заказчика.

2.5. Оплата по Договору осуществляется путём безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя.

**3. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг**

3.1. После завершения оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель уведомляет (посредством телефонной или электронной связи) Заказчика о факте завершения оказания Услуг.

3.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 3.1 Договора, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации (Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах, счет-фактуру), счет на оплату.

 3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 3.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных Услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком устранения выявленных недостатков. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных Услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных Услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

Учитывая, что Мероприятие, на котором проводится уборка, носит краткосрочный характер, Стороны соглашаются, что устранение недостатков оказанных Услуг после завершения Мероприятия может быть невозможным. В этом случае Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке уменьшить стоимость Услуг Исполнителя пропорционально фактически оказанным качественно Услугам, что отражается в Акте сдачи-приемки услуг или претензии Заказчика, направляемой Исполнителю.

3.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком устранения выявленных недостатков, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в указанном акте, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных Услуг.

3.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных Услуг, Заказчик принимает оказанные Услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 3.3 Договора

3.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. **Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения за счет Исполнителя выявленных при оказании Услуг недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления в установленные Договором сроки надлежаще оформленного Акта сдачи-приемки услуг (по форме, предусмотренной Договором) и счет-фактуры.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг, а также проверять в любое время ход и качество оказания Услуг.

4.2. **Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в любой удобной форме (письменно, посредством телефонной, электронной связи) Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.

4.3. **Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с пунктом 2.3 Договора.

4.3.3. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей как за свои собственные.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение стоимости Услуг по Договору.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика при необходимости разъяснения и уточнения относительно хода оказания Услуг в рамках Договора.

4.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.4. **Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги по Договору.

4.4.2. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», а также требованиями качества, безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями сертификации, безопасности (санитарными нормами и правилами, государственными стандартами и т.п.), установленными законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Перед Мероприятием провести генеральную уборку помещения с применением дезинфицирующих средств, обладающих активностью против вирусов, с контролем эффективности проведенных дезинфекционных Мероприятий.

4.4.4. Соблюдать противопожарные и санитарные правила, предусмотренные как законодательством РФ, так и внутренними положениями ГБУК г. Москвы «МВО Манеж», а также совершать все необходимые действия, направленные на предупреждение от травматизма и несчастных случаев своих сотрудников, сотрудников ГБУК г. Москвы «МВО Манеж», сотрудников Заказчика, сотрудников организаций, участвующих в мероприятии, а также посетителей мероприятия.

4.4.5. Приобретать для оказания Услуг своими силами и за свой счет современные, качественные, профессиональные расходные материалы (моющие средства, дезинфицирующие средства, расходный инвентарь) и технику, необходимые для оказания Услуг по Договору, разрешенные к использованию Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

4.4.6. Устранять за свой счет недостатки, выявленные в процессе оказания и/или сдачи-приемки Услуг.

4.4.7. В случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут создать невозможность завершения оказания Услуг в установленный Договором срок, сообщить об этом Заказчику немедленно.

4.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**5. Гарантии**

 5.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых Услуг и его соответствие требованиям, указанным в 4.4.2 Договора.

**6.  Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за утрату и/или повреждение имущества Заказчика, а также третьих лиц, в случае, если такая утрата и/или повреждение произошли по вине Исполнителя во время оказания Исполнителем Услуг, и/или вследствие халатного отношения Исполнителя к имуществу Заказчика и/или третьих лиц, находящегося на ЦВЗ "Манеж". Исполнитель обязуется на основании письменной претензии Заказчика и соответствующего акта об утрате и/или повреждении имущества, подписанного заинтересованными сторонами, не позднее 7 (семи) банковских дней с даты получения претензии от Заказчика, возместить ущерб, причиненный имуществу Заказчика и/или третьих лиц в результате вышеуказанных действий/бездействий.

6.3. Исполнитель несет ответственность за утрату и/или повреждение имущества, принадлежащего ГБУК г. Москвы «МВО Манеж», в случае, если такая утрата и/или повреждение произошли по вине Исполнителя во время оказания Исполнителем Услуг, и/или вследствие халатного отношения Исполнителя к имуществу ГБУК г. Москвы «МВО Манеж». Исполнитель, допустивший утрату и/или повреждение имущества, принадлежащего ГБУК г. Москвы «МВО Манеж», обязуется самостоятельно урегулировать все претензии ГБУК г. Москвы «МВО Манеж» и удовлетворить требования о возмещении ущерба, либо, если причиненный Исполнителем ущерб был возмещен Заказчиком, компенсировать Заказчику все понесенные им расходы по возмещению ущерба ГБУК г. Москвы «МВО Манеж», на основании письменного требования Заказчика и соответствующего акта об утрате и/или повреждении имущества, подписанного заинтересованными сторонами. Срок для выплаты компенсации Заказчику не должен превышать 7 (семь) банковских дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования о выплате.

6.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком, а также третьими лицами, за последствия несоблюдения условий и требований, установленных Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 51870-2014, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 ноября 2014 г. N 1554-ст (далее по тексту - ГОСТ Р 51870-2014) к предоставлению услуг по профессиональной уборке на объектах недвижимости, безопасности клининговых услуг для жизни и здоровья потребителей, сохранности их имущества и охраны окружающей среды.

В случае, если в результате несоблюдения Исполнителем при оказании Услуг условий и требований ГОСТ Р 51870-2014 был причинен ущерб жизни и/или здоровью потребителей, и/или ущерб их имуществу, Исполнитель обязан самостоятельно урегулировать все претензии третьих лиц о последствиях таких нарушений, удовлетворить требования о возмещении ущерба и о компенсации вреда, причиненного жизни и/иди здоровью третьих лиц. Если причиненный Исполнителем ущерб был возмещен Заказчиком, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику все расходы Заказчика по возмещению ущерба и о компенсации вреда, причиненного жизни и/иди здоровью третьих лиц, на основании письменного требования Заказчика. Срок для выплаты компенсации Заказчику не должен превышать 7 (семь) банковских дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования о выплате.

6.5. Исполнитель несет ответственность:

- за последствия несоблюдения при оказании Услуг противопожарных и санитарных правил, предусмотренных как законодательством РФ, так и внутренними положениями ГБУК г. Москвы «МВО Манеж»;

- за несоблюдение при оказании Услуг, установленных законодательством РФ требований к охране труда своих сотрудников.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оплате Услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств по оплате Услуг. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Услуг, действующей на день уплаты неустойки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию Услуг, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления оплатить понесенные в связи с этим Заказчиком расходы. Кроме того, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оказанию услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств по оказанию услуг. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату неисполнения оказания услуг ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Услуг.

В случае если, по мнению Заказчика, Услуги оказываются ненадлежащего качества, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Исполнителя в письменном виде (Договор в этом случае прекращается немедленно). Исполнитель уплачивает штраф в размере 10% от общей стоимости Услуг по Договору, а также компенсирует Заказчику расходы, понесенные в связи с расторжением Договора, в том числе стоимость аналогичных Услуг третьих лиц, привлеченных Заказчиком на замену Исполнителю.

Исполнитель освобождается от оплаты расходов Заказчика вследствие просрочки исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.8. В случае оказания Услуг ненадлежащего качества, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления оплатить Заказчику понесенные в связи с этим Заказчиком расходы. Под Услугами ненадлежащего качества понимаются Услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным п.6.4 Договора.

6.9. Сторона, привлекающая третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой Стороной по Договору ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение третьим лицом данных обязательств, как за собственные действия.

**7. Порядок расторжения Договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- во внесудебном одностороннем порядке (на основании п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказанным услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и цены Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

9.3. До передачи спора на разрешение в суд, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения.

**10.  Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

10.1.  Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до \_\_\_\_\_\_ (включительно), а в части оплаты – до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

10.2.  Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**12. Конфиденциальность.**

12.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к результатам исполнения Договора, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

12.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

12.2.1. к моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

12.2.2. к моменту её передачи уже является достоянием общественности.

12.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

12.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

12.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

12.6. Исполнитель обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

12.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13. Прочие условия**

13.1.  Любое обращение или уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в рамках исполнения Договора, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением его оригинала.

13.2. Любые документы (переписка), которые были направлены каждой из Сторон друг другу способами, предусмотренными Договором, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

13.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней.

13.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора: Приложение № 1 – Спецификация оказываемых услуг

Приложение № 2 - Форма Акта сдачи-приемки услуг.

**14. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****ФГУП «ППП»**Местонахождение и почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16ИНН 7710142570, КПП 771001001Тел: (499) 250-29-49Факс: (499) 250-29-49e-mail: postmaster@pppudp.ruр/с 40502810838040100038в ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВАк/с 30101810400000000225,БИК 044525225ОГРН 1027700045999ОКТМО 45382000**Заказчик:**Начальник управления попоставкам продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Ильичев**М.П.** | **Исполнитель****Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

Приложение № 1

к Договору возмездного

оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

* **Наименование услуг**

 Услуги по уборке помещений \_\_\_\_\_ в период монтажа, проведения и демонтажа организуемого Заказчиком мероприятия, срок проведения: с \_\_\_\_ 2021 г. по \_\_\_\_ 2021 г, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* **Расчет стоимости услуг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во дней** | **стоимость за ед.** | **Всего руб. за позицию** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Итого без НДС:** |  |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_ 2021 года по \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**  |
| **Время** | **Кол-во персонала**  | **Место проведения уборки** | **Перечень работ**  |
|  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года по \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года** |
|  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_ 2021 года по \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года** |
|  |  |  |  |
| **\_\_ 2021 года** |
|  |  |  |  |
| **\_\_ 2021 года**  |
|  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_ 2021 года** |
|  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_ 2021 года по \_\_\_\_\_\_ 2021 года** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_ 2021 года по \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года** |
|  |  |  |  |

**Итого общая стоимость Услуг по Договору составляет\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****ФГУП «ППП»**Начальник управления попоставкам продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Ильичев **М.П.** | **Исполнитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

Приложение № 2

к Договору возмездного

оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

 **ФОРМА АКТА**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г. (далее - Договор), Исполнитель оказал услуги по уборке помещений \_\_\_\_\_в период монтажа, проведения и демонтажа организуемого Заказчиком мероприятия, срок проведения: с \_\_\_\_\_\_ 2021 г. по \_\_\_\_\_\_ 2021 г. расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору, должны быть оказаны

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г., фактически оказаны «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют/имеют:

**Сдал:**  **Принял:**

От Исполнителя От Заказчика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФГУП «ППП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Форма Акта согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****ФГУП «ППП»**Начальник управления попоставкам продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Ильичев **М.П.** | **Исполнитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А.Г. Гурин**М.П.** |